

REGIONE DEL VENETO



ULSS8
BERICA

Ospedale S. Bortolo di Vicenza

Divisione di Ematologia

Centro per il Trapianto del Midollo Osseo

Centro per le malattie Ematologiche e Trombotiche



NOTE INFORMATIVE

per i Pazienti ambulatoriali

Gentile signora, gentile signore,

abbiamo realizzato questo fascicolo per fornirle delle informazioni che le saranno utili durante la permanenza nel nostro Ambulatorio/Day Hospital.

Vogliamo ricordarle che saremo comunque a sua disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento.

Il Personale dell'Ambulatorio e del Day Hospital

INDICE

1. Colloquio con il primario
2. Che cos'è il Day Hospital
3. Personale del reparto
4. Orari di apertura del Day Hospital e servizio di call center
5. Modalità di accesso al Day Hospital
6. Percorso prime visite
 - 6.1 Percorso prime visite in Day Hospital
 - 6.2 Percorso prime visite al CMET
7. Consenso informato
 - 7.1 Consenso informato al trattamento dei dati personali e sensibili
 - 7.2 Consenso alla consultazione delle cartelle cliniche a scopo di ricerca scientifica
 - 7.3 Consenso alla donazione di campioni biologici per scopi di ricerca scientifica
8. Percorso del paziente in Day Hospital
9. Agende elettroniche e cartelle cliniche

10. Prelievi e terapie
11. Terapia trasfusionale
12. LIE laboratorio Interno di Ematologia e prestazioni
13. Farmaci e Dispenser Corner
14. Glossario
15. Numeri di telefono di maggiore interesse

1. COLLOQUIO CON IL PRIMARIO

Per informazioni per un eventuale colloquio con il Primario della Divisione di Ematologia è necessario rivolgersi alla capo sala, che programmerà un incontro appena possibile, valutandone l'urgenza.

2. CHE COS'È IL DAY HOSPITAL

La Divisione di Ematologia è attiva da oltre quarant'anni nella diagnosi e nella cura delle emopatie.

I rami principali di attività sono rappresentati da:

- Diagnosi e cura delle patologie del sistema emolinfopoietico ed emocoagulativo
- Ricerca scientifica ematologica
- Attività educativa
- Supporto scientifico per associazioni di volontariato
- Organizzazione di Convegni in ambito ematologico

All'interno del Dipartimento di Ematologia, diretto dal Dottor Marco Ruggeri, si sviluppa la **Sezione Cure**, ex Day Hospital, situata al 3° piano blocco 3 e 4. La sezione cure è costituita da 5 ambulatori e da 3 stanze degenza con 8 poltrone e 4 letti.

Agli ambulatori della Sezione Cure afferiscono:

- i pazienti adulti che necessitano di diagnosi e/o controllo per patologie ematologiche come leucemie, linfomi, mielomi e piastrinopenia
- i pazienti che eseguono terapie ematologiche specifiche che non richiedono soggiorno notturno.

Completano il Day Hospital il **Centro Trapianti**, al 3° piano blocco 3, e il **CMET** (Centro delle Malattie Emorragiche e Trombotiche) sempre al 3° piano lotto 4.

L'attività di trapianto di midollo osseo, propriamente definito "trapianto di cellule staminali emopoietiche" (CSE), è iniziata nel 1993 e comprende tutti i tipi di trapianto: autologo e allogenico, da donatore familiare o non familiare, italiano o straniero. Per tutti questi tipi di trapianto il Centro di Vicenza è accreditato dal GITMO (Gruppo Italiano Trapianto di Midollo) e dall'EBMT (European Group for Blood and Marrow Transplantation), istituzioni di cui è membro attivo. Ai pazienti trapiantati è dedicato un apposito ambulatorio al 3° piano con attività anche di Day Hospital.

Il Centro per lo studio delle Malattie Emorragiche e Trombotiche (CMET) si occupa della diagnostica, della terapia e del follow-up delle malattie del sangue associate a problemi emorragici (emofilia,

alterazioni della coagulazione) o trombotici (diatesi trombofiliche). Il personale del CMET collabora sia con il Laboratorio della Divisione di Ematologia per l'esecuzione di valutazioni altamente specialistiche come la diagnosi molecolare di portatore di malattie rare, sia con i medici di Medicina Generale e di altre specialità per fornire il proprio contributo su campi di minore specificità ma di ampio impatto come la sorveglianza dei pazienti in Terapia Anticoagulante (TAO).

3. PERSONALE DEL REPARTO

Lo Staff prevalentemente dedicato alla sezione Ambulatoriale Day Hospital, comprende:

14 medici specializzati:

Dr. Alberto Tosetto (responsabile del CMET), Dr. Carlo Borghero (responsabile del Programma Trapianti), Dr. Corrado Schiavotto, Dr.ssa Cristina Miggiano, Dr. Eros Di Bona (responsabile dell'Unità Semplice di D.H.), Dr. Fabrizio Pomponi, Dr. Maurizio Frezzato, Dr.ssa Elice Francesca, Dr. Visco Carlo, Dr.ssa Francesca Scognamiglio, Dr.ssa Ilaria Nichele, Dr.ssa Maria Chiara Tisi, Dr. Giuseppe Carli, Dr. Roberto Bono.

13 infermieri:

Alberto, Antonella, Chiara, Elisa, Luca, Michela, Laura, Enrica, Monica, Nicoletta, Stefania.

1 coordinatore infermieristico, Anna Bressan

Operatori, a rotazione con la sezione degenze.

1 segreteria

4. ORARI DI APERTURA DEL DAY HOSPITAL E SERVIZIO DI CALL CENTER

Il Day Hospital dell'Ematologia è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8 alle 15.30, eccetto i giorni festivi.

E' possibile contattare la segreteria telefonando allo **0444/753518**.

La gestione delle chiamate telefoniche avviene tramite call center (risponditore automatico), che permette di coordinare le richieste tramite l'ascolto del seguente messaggio:

"Buongiorno, Dipartimento di Ematologia: l'orario di apertura è dal Lunedì al Venerdì dalle 8,00 alle 15,30. Per l'invio di esami mezzo fax il servizio è attivo dalle 8,00 alle 12,00 dal lunedì al Giovedì al numero 0444/753365.

Digitare 1 per appuntamenti dalle ore 10,30 alle 12,30

Digitare 2 per parlare con la segreteria dei medici

Digitare 3 per parlare con il Centro Trapianti

Digitare 4 per urgenze emofiliche.

Per informazioni sulla libera professione comporre lo 0444/752477 dalle ore 16.00 alle ore 19.00”.

Le chiamate entranti alla selezione “1, prenotazioni” vengono evase dalle postazioni di segreteria. Quelle attinenti alla selezione “2, segreteria medici” vengono deviate su una postazione mobile, per essere processate da un operatore e passate al medico referente in caso di urgenza. In tutti gli altri casi l’operatore raccoglie numero di telefono del chiamante e la motivazione della chiamata per passare il messaggio al medico appena questi avrà terminato l’attività in corso. Le chiamate afferenti alla selezione “3” vengono deviate alla postazione mobile dell’infermiera del Centro Trapianti e, se necessario, passate al medico referente. Ugualmente per il percorso 4.

Negli orari in cui la segreteria del Day Hospital è chiusa il call center rimane attivo con un messaggio che rimanda al reparto, da contattare soltanto in caso di problemi urgenti.

5. MODALITA' DI ACCESSO AL DAY HOSPITAL

Le modalità di accesso al Day Hospital Ematologico sono le seguenti:

- Richiesta di prima visita da parte del medico di Medicina Generale mediante impegnativa, completa di codice fiscale ed eventuali esenzioni;
- Visita di controllo richiesta dall'ematologo, per pazienti già in carico al nostro reparto;
- Visita urgente richiesta dal medico di Medicina Generale, mediante accesso attraverso Pronto Soccorso generale;
- Richiesta di consulenza da parte di altri reparti delle strutture ospedaliere dell'Ulss 6;
- Richiesta di consulenza da parte di ospedali fuori Ulss, previo contatto telefonico tra specialisti medici;
- Accesso diretto esclusivamente per i pazienti trapiantati ed emofilici, in caso di necessità di visita medica da essi ritenuta urgente.

6. PERCORSO PRIME VISITE

6.1 PERCORSO PRIME VISITE IN DAY HOSPITAL

L'ambulatorio "Prime visite" si trova al 3° piano dell'area A. Nell'ambulatorio "Prime visite" vengono visti i pazienti che accedono per la prima volta all'Ematologia e per i quali viene impostato il percorso diagnostico-terapeutico. Il paziente inviato dal medico curante in prima visita deve presentarsi il giorno e l'ora dell'appuntamento con impegnativa ed esami eseguiti precedentemente. In tale occasione viene eseguita la raccolta dei dati sanitari da parte del medico e, se necessario, l'esecuzione di esami di approfondimento, pertanto la durata della visita potrà essere diversa da paziente a paziente.

Il medico che ha eseguito la visita invierà al domicilio l'esito degli esami eseguiti in sede (si tenga presente che alcuni esami hanno tempi di esecuzione che possono variare dalle 2 alle 3 settimane), accompagnati da un referto diagnostico e, se necessario, da consigli terapeutici, comunicando anche l'eventuale data per il successivo appuntamento di controllo.

6.2. PERCORSO PRIME VISITE AL CMET

All'ambulatorio del CMET si accede unicamente con impegnativa del medico di Medicina Generale. Il paziente che si presenta all'accettazione deve portare con sé tessera sanitaria e codice fiscale per la normale registrazione dei dati amministrativi, e gli verrà chiesto di firmare il trattamento dei dati personali. Una volta preso in carico dal Centro al paziente viene associata una cartella clinica contraddistinta da un numero progressivo. La visita medica dura mediamente 20 minuti, durante i quali vengono eseguiti gli esami di approfondimento. Al termine della visita il paziente può programmare l'appuntamento per il controllo successivo e, se privo di esenzione, dovrà pagare il ticket. I pazienti in terapia anticoagulante devono recarsi il mercoledì presso l'ambulatorio CMET per il prelievo di controllo. Il referto del prelievo viene inviato a casa mezzo posta, mentre i pazienti i cui valori di INR richiedono una variazione della terapia dicumarolica, vengono contattati telefonicamente dagli infermieri, non appena il referto sarà disponibile.

7. CONSENSO INFORMATO

Il Reparto di Ematologia dell'ULSS n. 6 di Vicenza è impegnato, oltre che nella cura dei pazienti, anche in importanti progetti di ricerca nazionali ed internazionali sulle malattie ematologiche. L'interesse principale rimane comunque la salute del paziente e la tutela della sua persona. Pertanto, prima di sottoporsi ad ogni trattamento il paziente sarà informato dal medico curante e potrà ricevere ogni informazione necessaria sul suo stato di salute e sulle terapie proposte. Il paziente sarà quindi chiamato a dare in modo volontario il proprio consenso relativamente a quanto spiegato dal medico.

7.1 CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Prima della fase diagnostica e della fase terapeutica, indipendentemente dal regime in cui queste vengono condotte (regime di ricovero ordinario, regime di Day Hospital, regime ambulatoriale), il paziente viene informato circa la necessità di raccogliere i suoi dati personali e di sottoscrivere il consenso al loro trattamento da parte del personale medico, infermieristico, amministrativo ed ausiliario operante nell'Istituto. Allo stesso modo

egli è informato delle procedure indispensabili alla definizione diagnostica della patologia per la quale è stato indirizzato alla struttura, della diagnosi conclusiva e delle procedure terapeutiche ritenute le più adeguate al caso. Il paziente è l'unico ad avere diritto alle informazioni sul suo stato di salute, ma ha la facoltà di estendere tale diritto alle persone che lui indica, autorizzando per iscritto il medico a fornire loro notizie sul suo stato di salute. A garanzia della privacy, su richiesta dell'interessato, è possibile ottenere che la propria degenza ospedaliera non venga indicata a terzi.

7.2 CONSENSO ALLA CONSULTAZIONE DELLE CARTELLE CLINICHE A SCOPO DI RICERCA SCIENTIFICA

Per effettuare studi e ricerche a carattere statistico-epidemiologico, il personale addetto del Reparto di Ematologia avrà la necessità di controllare i dati di interesse presenti nelle cartella clinica del paziente. Dando il consenso al trattamento dei suoi dati personali, il paziente permetterà questo lavoro di consultazione e ricerca, ma sarà sempre garantita la riservatezza di ogni dato acquisito secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

7.3 CONSENSO ALLA DONAZIONE DI CAMPIONI BIOLOGICI PER SCOPI DI RICERCA SCIENTIFICA

Presso laboratori specifici del Reparto di Ematologia dell'ULSS n. 6 di Vicenza sono conservate alcune tipologie di campioni biologici destinati esclusivamente a scopi di ricerca scientifica. Al paziente ematologico potrà essere richiesto il consenso alla donazione di tali campioni biologici. La donazione è facoltativa e il consenso può essere ritirato anche in un momento successivo alla donazione stessa (in tal caso il materiale biologico verrà smaltito secondo le norme di legge). I campioni biologici sono acquisiti e utilizzati solo per scopi scientifici, ovvero per effettuare ricerche che possono migliorare la cura di gravi malattie ematologiche, mai a fini di lucro. Il campione donato viene reso irreversibilmente anonimo, in modo tale che non sia possibile (tranne che al responsabile del trattamento dei dati) risalire al nome del donatore, e tutte le informazioni legate al materiale biologico saranno trattate nel rispetto della normativa italiana sulla tutela dei dati personali e genetici.

8. PERCORSO DEL PAZIENTE IN DAY HOSPITAL

Il paziente che afferisce al servizio, secondo le modalità sopra indicate, deve presentarsi presso lo sportello di accettazione. Qui verrà registrata la sua presenza, gli verranno fornite le informazioni per eseguire i prelievi, ed indicato il numero dell'ambulatorio dove verrà eseguita la visita medica e/o l'eventuale terapia. All'ingresso al paziente viene chiesto, di prassi, di firmare il modulo relativo alla "Privacy" (in conformità al **D.lgs. n°196/2003**).

I pazienti che effettuano i prelievi presso il nostro servizio non devono presentare alcuna impegnativa.

Il medico esegue la visita secondo la priorità assegnata dalla condizione clinica, indirizzandolo poi, ove necessario, in sala terapia o allo sportello di accettazione per la prenotazione del controllo successivo. In ogni caso il paziente deve comunicare all'accettazione la sua uscita dal Day Hospital.

Le disdette degli appuntamenti dovute a motivi personali dovranno essere comunicate tempestivamente alla segreteria, per consentire l'ottimale evasione delle richieste pervenute, e per non essere messe in penalità.

Ogni lunedì pomeriggio, nel corso di una riunione collegiale supervisionata dal Direttore del Reparto o dal suo Vicario, vengono discussi i nuovi casi clinici e i casi più complessi. Presenziano alla riunione tutti i medici, le caposala della sezione ambulatoriale e delle degenze, il referente del laboratorio e altri specialisti esterni al reparto, secondo le necessità.

10. PRELIEVI E TERAPIE

I pazienti che eseguono i prelievi nel nostro centro **non** devono mantenere il digiuno, possono fare colazione evitando latte e derivati. Per quanto concerne le nostre terapie non è necessario mantenere il digiuno.

La chemioterapia consiste nella somministrazione di particolari farmaci detti citotossici o antitumorali, somministrati per distruggere le cellule tumorali. Il trattamento prevede la somministrazione di uno o più farmaci combinati, che possono essere infusi per via endovenosa, intramuscolare o sottocutanea. La durata delle terapie è legata alla tipologia dello schema terapeutico, diverso per ogni paziente, e alla comparsa di eventuali reazioni avverse. Il personale della sala terapia di volta in volta darà indicazioni in merito.

A tutti i pazienti che si trovano in sala terapia in orario di pranzo verrà servito un menù preparato dalla mensa dell'ospedale.

Durante i cicli di terapia è necessario avvisare il personale sanitario della comparsa di qualsiasi reazione o stato di malessere. Una volta rientrati al proprio domicilio, il primo referente per ogni sentore di reazione avversa o sintomi allarmanti, sarà il medico di fiducia.

11. TERAPIA TRASFUSIONALE

La terapia trasfusionale, anche se estremamente sicura, è considerata tuttora una “pratica terapeutica non esente da rischi” e per tale motivo, a differenza di ogni altra disciplina medica, è soggetta ad una rigida normativa che ne stabilisce gli elementi tecnici ed organizzativi, obbligando alla documentazione e tracciabilità di ogni atto tutto il personale coinvolto.

Tale normativa, per garantire la massima sicurezza dei pazienti trasfusi e degli emocomponenti donati, stabilisce che tutta l'attività di “medicina trasfusionale” sia formalizzata in “procedure scritte”,

prevedendo sanzioni severe in tutti i casi di comportamento difforme anche solo dal punto di vista burocratico.

Ai pazienti che necessitano di trasfusione, dopo la valutazione dell'emocromo da parte del medico, vengono fatte le prove crociate di compatibilità che permetteranno di richiedere al Servizio Trasfusionale le sacche di sangue intero o di piastrine. I pazienti inizieranno quindi la trasfusione nel primo pomeriggio e verrà fornito loro il vassoio per il pasto all'ora di pranzo.

Le terapie trasfusionali sono di regola riservate ai soli pazienti residenti nell'Ulss di Vicenza, ma viene comunque garantita la gestione dell'urgenza trasfusionale in tutti i casi.

LIE Laboratorio Interno di Ematologia

Il Laboratorio Interno della Unità Operativa Complessa di Ematologia (**LIE**) esegue esami su campioni biologici al fine di fornire informazioni utili alla diagnosi, alla prognosi e al follow-up dei pazienti affetti da patologie ematologiche.

L'attività del LIE è intesa come un'attività diagnostica di secondo livello e si divide in tre settori:

- Settore Biologia Molecolare (**BM**) per l'analisi di DNA e RNA

- Settore Citometria e Morfologia (**CM**) per l'analisi immunofenotipica e citomorfologica
- Settore Emostasi e Coagulazione (**EC**) per l'analisi di secondo livello nell'ambito emocoagulativo

Nel laboratorio operano un medico, due biologi e cinque tecnici di laboratorio che contribuiscono alla continua ottimizzazione delle fasi pre-analitiche, analitiche e post-analitiche. Il laboratorio collabora strettamente con l'intera U.O.C. di Ematologia al fine di garantire le migliori performance nella cura dei pazienti afferenti alla struttura, secondo le attese dei pazienti stessi e dei loro medici curanti e in accordo con le attuali linee guida per la cura dei pazienti in ambito ematologico.

La attività del LIE è principalmente rivolta ai cittadini afferenti alla UOC di Ematologia e dei pazienti ricoverati presso gli ospedali dell'ULSS 8 Berica, ma i servizi sono disponibili anche per altri pazienti provenienti da altre realtà ematologiche regionali.

Gli esami e le tecnologie sono in costante aggiornamento, derivante dai progressi della tecnologia e della medicina. I cambiamenti nei protocolli diagnostici e del pannello di test offerti sono continuamente discussi con l'intera equipe dell'UOC di Ematologia, nel rispetto delle leggi vigenti.

Il laboratorio collabora con i reparti dell'ospedale anche nella ricerca clinica, oltre ad essere centro autonomo di ricerca scientifica, con pubblicazioni e attività nazionali ed internazionali.

Elenco delle prestazioni eseguite presso il LIE

Il LIE svolge le seguenti analisi nell'ambito dei tre settori sopra riportati. Ulteriori dettagli di tali prestazioni possono essere richiesti al responsabile del LIE o reperiti nel documento: *Elenco Prestazioni LIE presente nell'intranet aziendale*. In caso di prestazioni non presenti nell'elenco, i responsabili di settore si attiveranno per la ricerca di un centro in grado di erogare la prestazione richiesta.

Nell'ambito dell'attività del LIE, che deve essere sempre considerata di secondo livello, viene definita come *urgente* una richiesta con le seguenti caratteristiche:

- L'accettazione deve avvenire entro la giornata dei prelievo.
- Il risultato deve essere comunicato al richiedente non appena validato dal personale laureato competente che provvederà a produrre contestualmente il referto.

Per ciascun campione urgente l'invio al LIE deve essere sempre concordato con i referenti del laboratorio.

Modalità di richiesta esami presso il LIE

- a) La richiesta di esecuzione esami è formulata esclusivamente utilizzando i tre moduli di richiesta esami LIE, ognuno specifico per un settore:

- *Richiesta Esami Biologia Molecolare*
- *Richiesta Citometria e Morfologia*

- Richiesta Emostasi e Coagulazione

Le richieste sono disponibili sull'intranet dell'ULSS 8 Berica o direttamente presso il LIE.

b) La richiesta di esami può pervenire al LIE da:

- Medici che operano all'interno dell'U.O. Ematologia dell'ULSS 8 Berica.
- Medici che prestano servizio presso altri reparti o altre ULSS, previo accordo con il responsabile del LIE.

c) La richiesta dovrà essere completa, in particolare dovranno essere sempre presenti:

- Dati anagrafici del paziente
- Data del prelievo (e ora per i campioni per il settore EC)
- Sospetto diagnostico e/o fase di malattia
- Esami richiesti
- Identificazione del medico richiedente
- Identificazione della richiesta urgente, qualora indicato

d) Per ciascuna prestazione richiesta al LIE sarà necessario compilare:

- Per i pazienti ambulatoriali: impegnativa/e del SSN compilata dal medico richiedente.
 - Per i pazienti ricoverati presso altre ULSS: impegnativa di spesa della Direzione Sanitaria della ULSS di origine.
- e) Integrazioni di esami su richiesta verbale da parte del medico referente, saranno aggiunte e siglate sulla richiesta originale dal personale laureato del laboratorio.

Preparazione all'esame e raccolta dei campioni

I campioni primari devono rispettare le modalità di preparazione e raccolta specificate nel documento: Modalità di Raccolta Campioni LIE presente nell'intranet aziendale.

Modalità di pagamento degli esami eseguiti presso il LIE

I pazienti non esenti saranno indirizzati presso il CUP aziendale per effettuare il pagamento delle prestazioni secondo quanto prescritto da medico richiedente mediante impegnativa.

Modalità di accettazione della richiesta

Criteri di accettabilità della richiesta:

- Ogni campione deve essere accompagnato da una richiesta.
- La richiesta deve essere compilata nelle sue parti fondamentali (vedi punto c)
- La richiesta e il campione devono pervenire al laboratorio entro gli orari di accettazione previsti (vedi documento Modalità di Raccolta Campioni LIE).
- La richiesta dovrà essere accompagnata da:
 - i. Evidenza di avvenuto pagamento della prestazione richiesta, in caso di pazienti non esenti.
 - ii. Copia della/e impegnativa/e del SSN, per pazienti esenti
 - iii. Copia dell'impegnativa di spesa dell'ULSS di origine, per pazienti ricoverati al di fuori degli ospedali dell'ULSS 8 Berica
- Per esami riguardanti il settore BM o qualora oltre agli esami sia richiesto lo stoccaggio di aliquote di campione per back-up, la richiesta dovrà essere accompagnata da copia del consenso informato per la conservazione di liquidi biologici, materiale genetico, tessuti, cellule.

I campioni privi dei suddetti requisiti verranno respinti. In caso di campioni critici (instabilità degli analiti, non ripetibilità del campione)

il responsabile del settore provvederà a contattare il medico che ha richiesto l'esame per completare la procedura nel modo corretto.

Modalità di ritiro referti

I referti degli esami eseguiti presso il LIE saranno recapitati al medico richiedente il quale si incaricherà di illustrarne il risultato al paziente.

12. FARMACI E DISPENSER CORNER

Alcuni schemi di terapia possono essere eseguiti in modo autonomo dai pazienti stessi al proprio domicilio.

I farmaci necessari alla terapia sono prescritti dall'ematologo e possono essere ritirati presso il Dispenser Corner al piano terra dell'ospedale, ingresso principale di Viale Rodolfi, Area B.

Il Dispenser Corner è il luogo in cui il servizio di farmacia ospedaliera dell'Ulss 6 distribuisce ai pazienti in cura i farmaci necessari alle terapie, così come deliberato dalla Regione Veneto a seguito della legge 405/2001.

Per il ritiro dei farmaci i pazienti devono presentare specifico modulo di prescrizione o piano terapeutico redatto dall'ematologo, la lettera dell'avvenuta visita e la tessera sanitaria. Tutte le indicazioni verranno comunque date dal medico al momento della prescrizione.

Il Dispenser Corner è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 15 con orario continuato, e il sabato dalle 9 alle 13.

13. GLOSSARIO

Per agevolare una maggiore comprensione da parte di chi legge questo opuscolo, abbiamo pensato di spiegare sinteticamente i termini più usati dal personale di questo Dipartimento, anche se ciò non esclude che ulteriori spiegazioni possono essere sempre richieste al medico.

Anemia: riduzione della concentrazione dell'emoglobina contenuta nei globuli rossi del sangue. In tutti i casi di anemia è' consigliabile evitare sforzi fisici eccessivi, per non aggravare l'astenia/spossatezza dovuta alla scarsa ossigenazione dei tessuti.

Aplasia: l'insufficiente sviluppo cellulare. E' caratterizzata da leucopenia (scarsa concentrazione di globuli bianchi nel sangue), anemia o piastrinopenia (ridotto numero di piastrine nel sangue).

Cellule staminali: sono cellule madri progenitrici degli eritrociti, dei leucociti e delle piastrine.

Ematomi, ecchimosi: comparsa di chiazze più o meno estese di colorito rosso o violaceo.

Emocromo: esame che misura il numero dei globuli bianchi, dei globuli rossi, dell'emoglobina e delle piastrine circolanti nel sangue

Globuli bianchi/leucociti: costituiscono la prima difesa dell'organismo contro le infezioni.

Globuli rossi/eritrociti: trasportano l'ossigeno attraverso l'emoglobina.

Leucopenia: riduzione del numero dei globuli bianchi nel sangue. Per evitare il rischio di infezioni è consigliabile un'accurata igiene personale e in caso di ferite lavare la zona e disinfettarla.

Midollo osseo: è una sostanza organica che riempie le cavità ossee. Esso ospita le cellule staminali, la cui funzione principale è quella di produrre le cellule ematiche (eritrociti, leucociti, piastrine).

Mucosite: infiammazione della mucosa del cavo orale.

Petecchie: chiazze rosse o violacee della grandezza di circa un millimetro.

Piastrine/trombociti: aiutano la coagulazione del sangue aderendo fra loro in caso di emorragie, traumi o lesioni di un vaso sanguigno.

Piastrinopenia: riduzione del numero delle piastrine nel sangue. In caso di grave piastrinopenia vi è un alto rischio di emorragie ed è quindi importante cercare di evitare lesioni e traumi.

Puntato sternale/aspirato midollare, rachicentesi e biopsia ossea, sono esami che vengono eseguiti per diagnosticare o per valutare l'andamento della malattia.

Sangue: composto da una parte liquida (il plasma) e da una parte di cellule circolanti (i globuli bianchi, i globuli rossi e le piastrine).

16. NUMERI DI TELEFONO DI MAGGIORE INTERESSE

- Centralino Ospedale Civile di Vicenza
0444/753111 (attivo 24h su 24)
- Ambulatorio e Day Hospital Ematologico
0444/753518 dalle 8,00 alle 15.30
- Reparto ematologia (degenze)
0444/753607 (attivo 24h su 24 ma solo per casi di urgenza)
- Fax: **0444/753365** attivo dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 12.00

Il reparto di ematologia è da chiamare solamente quando Ambulatorio e Day Hospital non sono aperti (cioè di sabato, domenica e festivi e dalle ore 16.00 alle 8.00) o per problemi urgenti.

Il FAX è da usare per inoltrare l'esito di eventuali esami solo se richiesti dall'ematologo. Le richieste verranno evase in giornata e il medico vi ricontatterà solo in caso di variazioni di terapia o per comunicazioni urgenti.